

春香る山陰へ！

倉吉・奥出雲ワイナリー2軒訪問＆

足立美術館や出雲大社も巡る

贅沢旅【1泊2日】

日程

2026年4月11日(土)～12日(日)

旅行代金

143,000円【羽田空港発着】

最少催行人員

13名(最大募集人員:15名)

※追加手配が可能な場合、人数が増えることがあります

募集締め切り日

2026年2月6日(金)



4大ツアーポイント

- ワイン専門家松浦尚子が、注目の「倉吉ワイナリー」&「奥出雲葡萄園」へご案内。特別に、醸造長兼社長に解説をいただき、各種ワインを堪能します
- 米国が世界一の日本庭園に選ぶ「足立美術館」、縁結びの神様で名高い「出雲大社」を参拝。自由時間には国宝「松江城」や「小泉八雲記念館」も訪問可能
- お楽しみの夕食では、松浦尚子がセレクトし、特別に持ち込む、泡・赤・白ワインをご用意。和会席×ワインのマリアージュをじっくり楽しめます
- 宿泊は、宍道湖畔にある松江隨一の観光ホテル「ホテル一畠」。近年、装いも新たにリニューアル。ゆったりとお過ごしください。



奥出雲葡萄園



足立美術館



出雲大社

日次	期日	スケジュール					
1	4/11 (土)	羽田空港 9:20	全日空293便 10:35	鳥取空港 バス	★サーモンランチ 昼食(倉吉市内)	倉吉ワイナリー 13:00	14:30頃
		====足立美術館====	===== ホテル一畠 16:00 17:30 18:15頃		夜:会席コース料理(19:00~)		
2	4/12 (日)	ホテル 9:00頃	バス ★小泉八雲記念館/堀川めぐり等 10:30	★見学後、園内で昼食 奥出雲葡萄園 11:30 14:30頃			
		==== 島根ワイナリー====	武家屋敷エリア自由散策 15:50頃	★お買い物 出雲大社 16:00 17:30頃	出雲空港 18:15 19:10	日本航空286便 羽田空港 20:35	

■旅行代金に含まれるもの：往復普通座席航空運賃、貸切バス代金、日程表記載の観光入場料金、有料道路費用
倉吉ワイナリー及びティスティング費用等

■旅行代金に含まれないもの：食事時の各種飲み物代、集合場所までの交通費、個人的性格の諸費用等

■食事条件：朝1回・昼2回・夜1回
※夕食時のワイン代は別途

■添乗員：同行なし

■取消料：右記参照

■一人部屋料金：不要

ただし、二人部屋の場合は湖側になりますが、
一人利用の場合のお部屋は街側となります

	取消料
[1] 2月10日～2月24日	¥2,000
[2] 2月25日～4月8日	旅行代金の30%
[3] 旅行開始日の前々日以降	旅行代金の70%
[4] 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

企画・協力

有限会社サンク・センス

お申し込み先

東京スタークリスト株式会社

「サンク・センス山陰1泊2日ツアーデスク」

〒105-0004 東京都港区新橋5-12-11 天翔新橋5丁目ビル802号室
TEL: 03-6803-4818 FAX: 03-6432-0245

MAIL: h-inoue@tokyostar-tourist.com

総合旅行業取扱管理者: 井上裕康 担当: 井上

申込書

※複数名でご参加の方はコピーしてお申ください。

※もれなくご記入の上メール添付又はFAXにてお申込み下さい。 Eメール: h-inoue@tokyostar-tourist.com

フリガナ				生年 月日	年 月 日	年齢	歳
氏名							
住所	〒						
携帯電話 番号			メール アドレス				
書類送付先	□同上 □その他 ()						
同室希望	□2名1室希望 (_____ さんと同室希望) □1名1室希望 (追加代金は発生いたしません。) ※2名1室はご家族、ご友人同士に限らせて頂きます。相部屋はお受けしておりません。 ※部屋タイプには限りがあります。予めご了承ください。		備考				

個人情報の取扱について

1. 個人情報の利用目的

旅行申込書に記入いただいた個人情報の利用目的は以下の通りです。
a)お申し込みいただいた旅行においてお客様との間の連絡のため
b)お申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等、土産品店(主要な運送・宿泊機関等については当パンフレット記載の日程表及び別途契約書面に記載した日までにお送りする確定書面に記載されています。)の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のため
c)メールマガジンやダイレクトメールによる旅行情報等のお知らせのため
d)お問合せ時のご本人確認ならびに対応のため

2. 個人情報の第三者提供

当社は、旅行の手配等のために必要な範囲内において、宿泊施設、航空会社等へお客様の個人情報を提供いたします。また、当社は旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産品店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び搭乗される航空便名等に係る個人データを、あらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。そのほかは、法令等に基づく場合を除き、第三者に提供いたしません。

3. 個人情報取扱いの委託

当社は業務の一部を外部に委託することがあります。

4. 個人情報を提供することを拒否された時の影響

お客様の個人情報を提供いただかない場合、旅行のお申込みをお受けできない場合もございます。

5. 未成年のお客さまの個人情報について(親権者の許可を求めて)

未成年のお客さまのご旅行の申し込みについては、親権者の方の同行の有無に関わらず、同意とともに親権者の方の氏名・住所・連絡先をご提供いただきます。

6. お体の状態について

当社は適切かつ快適なご旅行の提供という利用目的の範囲内でお体の状態などに関する個人情報を取得させていただく場合がございます。

7. 管轄裁判所について

当社の個人情報の保護に関して紛議が生じた場合は、東京地方裁判所を第一審の管轄裁判所といたします。

旅の情報とご注意

【旅行サービスについて】

航空機その他の交通機関について

○航空機のお席に関しては、前方・後方・窓側・通路側または禁煙・喫煙席等、座席の指定はできません。又、航空会社からの座席割り当て状況により、グループ、カップルの方でも隣り合わせとなる場合がありますのであらかじめご了承ください。
○宿泊について
○ホテルの部屋の割り振りに関しては、できるだけ公平を期しておりますが、特にお約束した場合を除き現地の事情により、階層・部屋の向き、タイプ、調度品などからならずして同一でない場合があります。
○グループでご参加の場合でも、隣りまたはお近くの部屋をご用意できない場合があります。

【お客様の希望による旅行内容の変更等】

○当社は、お客様の希望による旅行内容の変更、追加手配等は、予め旅行条件に定められたもの以外お受けできません。
○添乗員、旅行先のガイド、係員にお客さまの個人的な用件を申し付けることはご遠慮ください。

【安全な旅行のため特にご注意ください※海外旅行の場合】

旅行先の法令、習慣の尊重について

○渡航先国によっては、その国の法令、習慣により、日本とは違った行動規制がある場合があります。日本では些細なことでも国によっては厳罰に処せられることもありますので、現地係員の案内、指示にご注意ください。

旅券(パスポート)の保管についての注意

○旅券は旅行中の身分を証明する大切なものです。お客様自身の責任で管理いただくようお願いします。当社又は当社の係員、添乗員がお客様の旅券をお預かりすることはできません。クレジットカード利用のおすすめ

○海外では、日本国内に比べ盗難事故等が多いため、所持する現金は最小限にして、クレジットカードの利用をお勧めいたします。

※クレジットカード利用の際は必ず明細書をご確認ください。

【その他、重要な注意事項について※海外旅行の場合】

○海外危険情報、保健衛生情報について
○渡航先の国又は地域により外務省が「海外危険情報」を出す場合がございます。最新の情報については下記にてお客様ご自身でご確認の上、お申し込みください。

※外務省海外安全センター 03-3580-3311

URL <http://www.anzen.mofa.go.jp/>

○渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症」ホームページでご確認ください。

<http://www.forth.go.jp/>

お買物について

○お客様の便宜を図るため、ご旅行中にお土産店へご案内することがあります。尚、これはお土産店への入店や購入を強制するものではありません。当店はお土産店の選定には万全を期しておりますが、ご購入はお客様の責任でお願いいたします。

○日程表等に記載のお土産店への案内回数には、休憩場所・レストラン・観光施設等に併設されたお土産店や販売コーナーは含みません。尚、これらの施設への立ち寄りは休憩・食事・観光等が目的でありお土産への入店や土産物品の購入を強制するものではありません。

○観光時間の関係上、お土産店に案内できないことがあります。この場合は旅程保証の変更補償金の支払対象とはなりません。

その他

○本書面等に掲載の写真は、訪問先や食事のイメージを表すものであり、お客様にそのイメージをつかんでいただく為に載せております。ツアーにご参加いただいても必ずしも同じ角度、同じ高度からの風景・様子をご覧いただけるとは限りませんのでご承知おきください。

○ご旅行開始後に、旅行サービスに関して契約書面に記載された内容と異なると認識された場合、速やかに当社、当社の手配代行者、旅行サービス提供者にお申し出ください。現地にて速やかに対応させていただきます。ご帰国後のお申し出につきましては、対応いたしかねる場合もございます。

受注型企画旅行ご旅行条件(要約)

【ご旅行条件(要旨)】お申し込みの際は弊社ホームページ上にある受注型企画両行取引条件説明書面をお受けになり、ご確認のお申込みください。
当社ホームページ(<https://tokyostar-tourist.com/>)でもご確認頂けます。

【受注型企画旅行契約】この旅行は東京スタークリスト株式会社[東京都知事登録旅行業第3-8330号](以下当社といいます。)が有限会社サンク・センスからの依頼により、旅行の目的地及び、日程、旅行代金等の旅行に関する計画を作成し、これにより旅行を実施するものであり、この旅行に参加されるお客様は当社と「受注型企画旅行契約」(以下旅行契約といいます。)を締結することになります。本書面は、受注型企画旅行である本ツアーアの内容をお知らせするための案内書面です。

最少催行人員	13名	参加人数が左記人員未達のため催行中止の場合は2026年2月6日(金)までにご連絡いたします。
最大募集人員	15名	追加で手配可能な場合に限り、人数が増えることがあります。
添乗員	同行いたしません。	
基本旅行代金に含まれる費用	旅行日程に明示した次の費用は旅行代金に含まれます。 ●利用運送機関の運賃・料金 特に記載がない限りエコノミークラスを基準とします。●宿泊料金(二人部屋にお一人ずつの宿泊)●食事料金(朝1回・昼2回・夜1回) 税・サービス料を含む。●入場料金(行程表に記載した観光1場、乗船料金)●手荷物運搬料金(航空会社の規定重量・容積・個数の範囲内。また、一部の空港・ホテルではお客様ご自身で運搬していただく場合があります。)●これらの費用はお客様の都合により、一部利用されなくても原則として払戻しいたしません。	
基本旅行代金に含まれない費用	前項の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。 ●超過手荷物料金●クリーニング代、電報電話料、ホテルのボーメイド等に対する心付けその他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料●食事時の飲み物代●日本国内におけるご自宅から発着空港当集合・解散地点までの交通費・宿泊費●その他個人的性格の費用	

【お支払と旅行契約の成立】

旅行契約の成立	申込書の受領と当社の承認をもって契約の成立となります。
旅行代金の支払い	催行決定後に請求書をご案内いたします。期日までにお手続きをお願いします。

【お申込み条件】大人1名様以上でお申込みください。20歳未満の方はお問い合わせください。宿泊の際、ご同行の方以外との相部屋はお受けしておりません。障害をお持ちの方、現在健康を損なっているいらっしゃる方、妊娠中の方はその旨をお申し出ください。団体行動に支障をきたすと当社が判断する場合は、お申込みをお断りさせていただくか、同伴者の同行を条件とさせていただく場合があります。

【取り消しについて】お客様のご都合で、旅行契約を解除する場合は、下記の取消料をお支払いただけます。お取消の連絡は営業時間内でお申込み箇所のみにて受付いたしております。尚、取消料の対象となる代金とは、「旅行代金(基本旅行代金)及び「追加代金」と表示した各種追加プラン代金から「割引代金」として表示した金額を引いた金額です。

旅行契約の解除期日	取消料(お一人様)
[1] 2月10日～2月24日	¥2,000
[2] 2月25日～4月8日	旅行代金の30%
[3] 旅行開始日の前々日以降	旅行代金の70%
[4] 旅行開始後の解除又は無連絡不参加	旅行代金の100%

【旅行契約内容・代金の変更】天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令等当社の関与しない事由が生じた場合、契約内容を変更する場合があります。その変更に伴い、旅行代金を変更することもあります。

【特別補償】当社はお客様が当旅行参加中に、急激かつ偶然な外來の事故により、生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の補償金及び見舞金を支払います。

【確定日程表】確定した主な航空機の便名及び宿泊ホテル名が記載された確定日程表は、旅行開始前日までに交付します。ただし、旅行開始日の7日前以降にお申込みがあった場合は旅行開始日当日に交付することができます。

【当社の責任とお客様の責任】当社は、当社又は当社の手配代行者が故意又は過失によりお客様に損害を与えたときはその損害を賠償いたします。(手荷物の賠償はお一人15万円を限度とします。)又当社は、お客様の故意又は過失により当社が損害をこうむったときはお客様から損害の賠償を申し受けます。

【旅行条件要旨基準日】この旅行条件要旨の基準日は2025年10月29日です。旅行代金・空港諸税は2025年10月29日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則を基準として算出しています。

お問い合わせ・お申込み先

東京スタークリスト株式会社

東京都知事登録旅行業第3-8330号
(総合旅行業務取扱管理者:井上 裕康)

〒105-0004 東京都港区新橋5-12-11 天翔新橋5丁目ビル 802号室
TEL.03-6803-4818 FAX.03-6432-0245
担当:井上
(営業時間:平日10:00~17:30/土・日・祝日は休日)

旅行代金振込口座

銀行名 : 城南信用金庫 新橋支店
口座番号: 普通口座 502542
口座名 : 東京スタークリスト株式会社